西北师范大学经济学院本科生毕业论文（设计）格式

（2017 年 3 月修订）

一、毕业论文（设计）的构成、装订及打印

经济学院本科毕业论文（设计）包括以下各组成部分，并按照下列顺序装订：

1. 封面
2. 目录（单独一页）
3. 论文题目
4. 署名
5. 中文内容摘要和关键词
6. 正文
7. 参考文献
8. 英文摘要和关键词（单独一页）
9. 后记（单独一页）
10. 封底（指导教师评语、答辩评语、成绩）

如有附录，包括调查问卷等其他与毕业论文（设计）相关的材料，装订在后记和封底之间。

本科毕业论文（设计）一律采用 A4 纸打印，页边距为上（2 厘米）、下（2 厘米）、左（3 厘米）、右（2 厘米）。

二、毕业论文（设计）各项内容的格式要求

1. 封面和封底

使用学校教务处统一制定的本科生毕业论文封面和封底，学生可从学校教务处或学院网页下载使用。学生需填写封面上各项内容，字体为宋体，字号小三，居中对齐。

2. 目录页

单独一页进行撰写。

目录标题为黑体，加粗，小三，居中，目录两字之间空两格。目录标题和目录内容之间空一行。目录内容包括内容摘要、正文一级、二级标题、参考文献、英文摘要和后记，并列示页码，字体为宋体、常规、小四，行距为固定值 26 磅，无缩进（参照附件 1：目录页示例）。

3. 论文题目

字体黑体，加粗，小三，居中。（参照附件 2：正文首页示例）

4. 署名

署名包括学生姓名和指导教师姓名，与题目之间空一行。字体宋体，小四，居中，学生姓名与指导教师之间空两格。（参照附件 2：正文首页示例）

5. 内容摘要和关键词

内容摘要与署名之间空两行。

内容摘要标题为宋体、加粗、五号；摘要内容 200-500 字左右，字体为宋体、常规、五号，1.5 倍行距。关键词标题为宋体、加粗、五号；关键词 3-5 个，关键词之间用分号隔开，字体为宋体、常规、五号，1.5 倍行距。（参照附件 2：正文首页示例）

6. 正文

正文内容与关键词之间空两行，正文字数一般在 8000-10000 字以内。正文字体为宋体、五号，段落为首行缩进 2 字符，1.5 倍行距。

正文中各级标题的写法是，一级标题为“**一、**”（黑体小四），二级标题为“（一）”（宋体小四），三级标题为“1、”（宋体五号）。

不需要设置页眉，页码从正文第 1 页设置，页码位于页面底端右侧，格式为 1、2、3、……。（参照附件 2：正文首页示例）

7. 注释

论文中需要对相关内容做进一步说明，同时又不影响正文行文流畅性时，可插入注释，注释一律使用脚注。脚注编号为①、②、③……，脚注内容为宋体、常规、小五。（参照附件 2：正文首页示例）

8. 公式或算式

公式或算式采用阿拉伯数字依次编号：（1）、（2）……，公式编号位于该式所在行的最右侧，公式内容居中。对于较长的公式只可在符号处（+、-、*、/、≤、≥等）转行。（参照附件 2：正文首页示例）

9. 图表

图和表采用阿拉伯数字分别依次编号：如图 1、图 2……，表 1、表 2……。图标题位于图下方，宋体、加粗、五号、居中，图编号与标题之间空一格。表标题在表上方，宋体、加粗、五号、居中，表编号左对齐。

图表位置居中，图表内容宋体、常规、小五。表格宽度与页面宽度一致，表格内容行距为单倍行距，最大不超过固定值 22 磅。表格两边不封口，上下边框线略粗。

所有图表必须注明资料来源或数据来源，位置在图表下方左侧，首行缩进 2 字符。包括数据的图表还必须注明数据单位，位置在图表标题旁边。（参照附件 3：图表示例）

10. 参考文献

参考文献标题左对齐，字体为黑体、常规、五号。参考文献采用 [1]、[2]、[3] ……

编号排序，英文文献在前，中文文献在后，英文按首字母排序，中文按首字拼音排序。参考文献内容为宋体、常规、五号，无缩进，1.5 倍行距。

期刊需列明内容及格式为：

［序号］作者．篇名［J］．刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码．

专著需列明内容及格式为：

［序号］作者．书名［M］．出版地：出版者，出版年份．章节．

所有文献都必须注明文献类型标识，如期刊为［J］，著作为［M］。其他文献如论文集［C］、学位论文［D］、报纸文章［N］等，具体格式参考国家标准《文后参考文献著录规则》(GB7714-87)。(参照附件 4：参考文献示例)。

11. 英文题目、摘要及关键词

单独一页进行撰写。

论文英文题目字体为 Times New Roman，加粗、小三，居中。英文摘要及关键词（**Abstract**、**Key words**）字体为 Times New Roman，五号，加粗。英文摘要内容为 Times New Roman，常规，五号，分散对齐，首行缩进 2 字符，行距 1.5 倍。关键词之间用分号隔开。(参照附件 5：英文摘要页示例)。

12. 后记

后记题目黑体、常规、小四号，居中，后记两字之间空两格。后记内容为宋体、常规、五号，首行缩进 2 字符，1.5 倍行距。(参照附件 6：后记页示例)

13. 附录

附录是论文主体的补充项目，为了体现整篇论文的完整性，写入正文可能影响论文的条理性、逻辑性和精炼性，这些材料可以写入附录段，但对于每篇论文并不是必须的。主要包括以下几类：

（1） 比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点，建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

（2）由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；

（3）一般读者并非必要阅读，但对本专业同行很有参考价值的资料；

（4）某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

附录依次用大写正体英文字母 A、B、C……编序号，如附录 A，附录 B；如果只有一个附录，也应编为附录 A。

附录中的图、表、公式、参考文献等另行用阿拉伯数字编号，但在数码前冠以附录序码，与正文区别，如：图 A-1；表 A-1；式（B-1）；文献[A-1]等。

附件 1：目录页示例

目　录

目录标题：黑体，加粗，小三号，居中，目录两字之间空两格

目录标题与内容之间空一行

内容摘要……1

一、XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX……1

（一）XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX……1

（二）XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX……x

（三）XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX……x

二、XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX……x

……

三、XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX……x

……

参考文献……xx

Abstract……xx

后记……xx

目录内容包括：内容摘要、一级和二级标题、参考文献、Abstract 和后记，并列示相应页码；

字体为宋体、常规、小四，无缩进，行距为固定值 26 磅

附件 2：正文首页示例

XXXXXXXXXXX

论文题目：黑体、加粗、小三，居中

题目与署名之间空一行

学生：XXX　指导教师：XXX

署名：宋体、小四，居中；学生姓名与指导教师之间空两格

署名与内容摘要之间空两行

内容摘要：XXXXXXXXXX

附件 3：图表示例

……XXXX

附件 4：参考文献示例

……XXXX

附件 5： 英文摘要页示例

XXXXXXXXXX

英文题目字体为 Times New Roman，加粗，小三，居中

英文题目与摘要之间空一行

Abstract:XXXXXXXXX

附件 6：后记页示例

后　记

后记标题：黑体、常规、小四号，居中；后记两字之间空两格

XXXX